



FORMULÁRIO

ATUALIZAÇÃO DE DADOS ESTABELECIMENTO

Eu _____, portador do CPF _____ do estabelecimento, Razão Social _____, CNPJ _____, venho através deste solicitar que seja atualizado nos sistemas da UP, **e-mail** e número de **telefone celular**, autorizando quaisquer informações do estabelecimento, inclusive reset de senha de acesso ao sistema.

Sistema: Cadastro UP e Portal do Estabelecimento (Controle administrativo)

Novo e-mail: _____

Novo N° Telefone Celular: _____

Sistema: Venda WEB (AVI)

(Dados serão atualizados se houver login criado, habilitado no portal do estabelecimento)

Novo e-mail: _____

Novo N° Telefone Celular: _____

Autorizo que sejam utilizados estes dados de contato para situações futuras, relativas aos produtos ofertados pela UP Brasil.

Assinatura do proprietário

Carimbo da Rede Credenciada com o CNPJ (Obrigatório).

_____, _____ de _____ de _____

Formulário preenchido, assinado e carimbado, gentileza digitalizar e enviar para o e-mail

suporterede@upbrasil.com para atendimento.